

Aika 01.10.2026, klo 13:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 49 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 50 Esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman 2023–2030 toimenpiteiden tarkistamisesta**
- § 51 Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan läpimurtoparannusten 2027 valmistelu**
- § 52 Järjestöt, vapaaehtoiset ja kolmas sektori tukemassa ikääntyneiden hyvinvointia hyvinvointialueella**
- § 53 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 54 Vuoden 2027 toimintasuunnitelman lähetekeskustelu**
- § 55 Työryhmien kuulumiset ja evästys**
- § 56 Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**
- § 57 Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Marja-Liisa Saares, puheenjohtaja
Risto Pyhältö, 1. varapuheenjohtaja
Mirkka Ikonen, sihteeri
Pirkko Forsberg
Markku Heikkilä
Sinikka Hyypä
Timo Jelekäinen
Anneli Karhunen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja
Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston esittelijä
Armi Hyry, Palvelualuejohtaja
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö
Jenni Karvonen, Projektipäällikkö
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Tuukka Leino
Marja Miettinen, Taloussuunnittelupäällikkö
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvostojen koordinaattori

§ 48**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vanhusneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vanhuspalvelujen toimialajohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vanhusneuvostossa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vanhusneuvoston kokouksissa.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettiselle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle, projektipäällikkö Jenni Karvoselle, palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja palvelualuejohtaja Armi Hyrylle.

§ 49**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 158 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Mikko Raunio ja Pirkko Forsberg;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 8.10.2026 lukien.

§ 50**Esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman 2023–2030 toimenpiteiden tarkistamisesta**

VAKEDno-2023-4413

Asian valmistelija: taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettinen

Valtio hyvinvointialueiden rahoittajana edellytti alueita laatimaan muutosohjelmat talouden tasapainottamiseksi ja alijäämien kattamiseksi lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Talouden tasapainottamiseksi ja ensimmäisten toimintavuosien alijäämien kattamiseksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue laati uudistusohjelman vuosille 2023–2030. Aluevaltuusto hyväksyi uudistusohjelman päälinjaukset ja periaatteet kokouksessaan 12.12.2023 § 123. Päälinjausten pohjalta toimialat jatkoivat ohjelman konkreettisten toimenpiteiden valmistelua, ja aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.4.2024 § 22 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman vuosille 2023–2030. Ohjelma sisältää toimenpiteet kustannusvaikutuksineen toimialoittain.

Uudistusohjelman laskennalliseksi vuosittaiseksi tuottavuustavoitteeksi asetettiin 2 % toiminnan tehostamisen suhteessa palvelutarpeen kasvuun. Taloussuunnitelmakaudelle 2024–2026 tuottavuustavoitteeksi asetettiin 72 milj. euroa ja vuosikymmenen loppuun mennessä uudistusohjelmalla tavoitellaan noin 300 miljoonan euron tuottavuustoimia. Tuottavuuden parantaminen on osa hyvinvointialueen jatkuvaa toiminnan parantamista, ja tavoitteet on sisällytetty vuosittain talousarvioon osana talouden tasapainottamista sekä palvelutuotannon kehittämistä. Vuodelle 2024 asetettu tuottavuustavoite oli 16 miljoonaa euroa, ja vuodelle 2025 28 miljoonaa euroa. Vuoden 2026 talousarvioon sisällytetty tuottavuustavoite on 26 miljoonaa euroa.

Uudistusohjelma 2024–2030 sisältää noin 170 toimenpidettä. Kesäkuussa 2026 noin 64 % toimenpiteistä on käynnistynyt ja etenemässä suunnitellusti, ja noin 19 % toimenpiteistä oli valmiina. Noin 6 %:n toimenpiteistä arvioidaan käynnistyvän suunnitellusti myöhemmin. Noin 9 % on käynnistynyt mutta niiden toteutumisessa on tunnistettu haasteita. Vain 2 % osalta arvioidaan, että toimenpiteelle asetettua tavoitetta ei tulla lainkaan saavuttamaan. Monien toteutumatta jäävien osalta on matkan varrella tunnistettu suunniteltua tarkoituksenmukaisempia tai kustannusvaikuttavampia tapoja toiminnan uudistamiselle.

Uudistusohjelman tuella alueen talous on kääntynyt ylijäämäiseksi, ja kertyneet alijäämät saadaan katettua lainsäädännön vaatimassa määräajassa. Alueen tietopohja on parantunut huomattavasti ensimmäisten toimintavuosien jälkeen.

Hyvinvointialueelle on hyväksytty uusi strategia vuosille 2026–2029.

Toimintaympäristön muutosten myötä hyvinvointialue valmistelee syksyn 2026 aikana uudistusohjelman tarkistettavat toimenpiteet hyödyntäen aiemmista onnistumisista saatuja kokemuksia sekä henkilöstön kehittämisideoita. Toimenpiteet tarkistetaan suhteessa uuden strategian linjauksiin sekä väestön palvelutarpeiden muutoksiin, ja toimenpidekokonaisuudet esitetään aiempaa isompina ja selkeämpinä kokonaisuuksina. 2 %:n vuosittainen tuottavuustavoite tullaan säilyttämään ennallaan.

Uudistusohjelman tarkistamista käsitellään aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaarissa 30.9.2026. Tämän jälkeen käsittely jatkuu vaikuttamistoimielimissä lokakuussa 2026 ja aluehallituksen seminaarissa 4.11.2026.

Uudistusohjelma on tarkoitus viedä hyväksyttäväksi aluehallituksen talousarviokokoukseen 1.12.2026 ja aluevaltuustoon 8.12.2026.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee esityksen tiedoksi, käy keskustelua uudistusohjelman toimenpiteiden tarkistamisesta ja antaa evästyksiä jatkotyöstöön.

§ 51

Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan läpimurtoparannusten 2027 valmistelu

VAKEDno-2026-4910

Kokouksessa kuullaan katsaus vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan vuoden 2027 talousarviovalmisteluun liittyvien läpimurtoparannusten valmistelusta.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 52

Järjestöt, vapaaehtoiset ja kolmas sektori tukemassa ikääntyneiden hyvinvointia hyvinvointialueella

VAKEDno-2026-4908

Oheismateriaali

1 Järjestöt, vapaaehtoiset ja kolmas sektori tukemassa ikääntyneiden hyvinvointia hyvinvointialueella

Kokouksessa kuullaan projektipäällikkö Jenni Karvosen esitys hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen tekemästä yhteistyöstä järjestöjen, vapaaehtoisten ja kolmannen sektorin kanssa.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 53

Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset asiat vanhusneuvosto 1.10.2026.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merketään tiedoksi.

§ 54

Vuoden 2027 toimintasuunnitelman lähetekeskustelu

VAKEDno-2026-4909

Vanhusneuvosto käy lähetekeskustelun toimintasuunnitelmasta ja sen laadinnasta vuodelle 2027.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää käydä lähetekeskustelun toimintasuunnitelmasta ja sen laadintaprosessista vuodelle 2027.

§ 55**Työryhmien kuulumiset ja evästys**

Kuullaan vanhusneuvoston edustajien ajankohtaiset terveiset työryhmistä ja annetaan tarvittaessa edustajille evästystä työryhmätyöskentelyyn.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi työryhmien edustajien ajankohtaiset terveiset.

§ 56**Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**

Kuullaan vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä ja annetaan tarvittaessa edustajalle evästystä lautakuntatyöskentelyyn.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä.

§ 57**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

- 1 Keravan ohjelma, Vanhusten viikko 2026.pdf
- 2 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2030 (aluevaltuusto 14.9.2026 § 53).pdf
- 3 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026-2030 (aluevaltuusto 14.9.2026 § 54).pdf

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2030 sekä osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026-2030 hyväksyttiin aluevaltuuston kokouksessa 14.9.2026. Hyväksytyt asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Vanhustenviikon ohjelmat Vantaalla ja Keravalla

- Keravan vanhustenviikon ohjelma on oheismateriaalina. Lisätiedot Keravan verkkosivuilta: tapahtumat.kerava.fi/vanhustenviikko.
- Vanhustenviikon ohjelma Vantaalla:
 - Makea iltapäivä 2.10.2026
 - Opastettu graffiti-kierros 5.10.2026
 - Mummodisko 6.10.2026
 - Sointukylpy 6.10.2026
 - Toiveikkaat päivätanssit 7.10.2026
 - Vanhustenviikon pääjuhla 8.10.2026
 - Retrodisko 14.10.2026
 - Lisätiedot Vantaan verkkosivuilta: tapahtumat.vantaa.fi/vanhustenviikko

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.